

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад общеразвивающего вида №1 «Малыш»**

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол №3
от 02.03.2026г.

«Утверждаю»
Заведующий МБДОУ
детского сада №1 «Малыш»
Е.Т.Хурдаян
приказ от 03.03.2026г. №73



**Перечень коррупционно-опасных функций
в МБДОУ детском саду №1 «Малыш»**

1. Закупка товаров, услуг для обеспечения ДОУ.
2. Совершение сделок в отношении имущества, переданного учреждению:
 - хранение и распределение материально-технических ресурсов.
3. Использование учреждением полученных денежных средств:
 - использование учреждением полученных денежных средств от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, средств и иной приносящий доход деятельности;
 - оплата труда;
 - назначение стимулирующих выплат и вознаграждений работникам;
 - привлечение дополнительных финансовых средств, связанное с получением необоснованных финансовых выгод за счет воспитанника, в частности получение пожертвований на нужды детского сада, как в денежной, так и в натуральной форме;
 - расходование денежных средств не в соответствии с уставными целями.
4. Предоставление государственных услуг гражданам в области образования:
 - оказание услуг (прием заявлений для зачисления в ДОУ, реализующего образовательную программу, зачисление в ДОУ, назначение и выплата компенсации части родительской платы за содержание ребенка в ДОУ);
 - перевод воспитанника внутри ДОУ;
 - создание преференций детям из обеспеченных семей, из семей чиновников в ДОУ в ущерб иным детям.
5. Организация деятельности в ДОУ:
 - прием на работу сотрудников;
 - работа со служебной информацией;
 - работа с персональными данными;
 - обращения юридических и физических лиц;
 - взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и органах местного самоуправления, правоохранительными органами и другими организациями;
 - проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности;
 - подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам ДОУ государственных и ведомственных наград;
 - случаи, когда родственники, члены семьи выполняют в рамках одной образовательной организации исполнительно-распорядительные и административно-хозяйственные функции.