

ПРОТОКОЛ
заседания рабочей группы по введению профстандартов

03.09.2018г.

№1

Присутствовало – 4 человек
Отсутствовало - 0 человек
Председатель: Хурдаян Е.Т. – заведующий
Секретарь: Атаян Г.В. – воспитатель
Члены рабочей группы:
Пердиян М.Л. - воспитатель
Чубарян А.С. – воспитатель

Повестка дня:

1. Обсуждение и распределение обязанностей рабочей группы: выбор председателя рабочей группы.
2. Ознакомление членов рабочей группы с нормативно-правовой базой по реализации профессиональных стандартов.
3. Анализ, подготовка к утверждению Положения «О рабочей группы по внедрению и реализации профстандарта», плана мероприятий (дорожная карта) МБДОУ по внедрению профессионального стандарта.
4. Определение перечня профессиональных стандартов, планируемых к использованию в учреждении.
5. Сверка наименования должностей работников в штатном расписании с наименованием должностей из профстандартов и квалификационных справочников

Слушали:

1. По первому вопросу слушали Хурдаян Е.Т., заведующего МБДОУ, которая отметила, что все приглашенные на заседание лица вошли в состав рабочей группы по внедрению профессионального стандарта.

Далее Евгения Торосовна рассказала, что обязанности председателя рабочей группы по внедрению профессиональных стандартов (далее: рабочая группа) возложила на себя, и вынесла на обсуждение распределения обязанностей членов рабочей группы, а именно:

Члены рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях рабочей группы;
- реализовывать план мероприятий по своему направлению при введении профессиональных стандартов;
- исполнять поручения, в соответствии с решениями рабочей группы;
- иные обязанности согласно решениям рабочей группы.

Перечень обязанностей рабочей группы вынесены на голосование.

Голосовали: «За» - 4 чел., «против» - 0, «воздержавшиеся» - 0.

Решили: Принять к сведению распределение обязанностей членов рабочей группы:

Председатель: Хурдаян Е.Т. – заведующий
Секретарь: Атаян Г.В. – воспитатель
Члены рабочей группы:
Пердиян М.Л. - воспитатель
Чубарян А.С. – воспитатель

2. По второму вопросу слушали заведующую Хурдаян Е.Т., которая ознакомила членов рабочей группы с нормативно-правовыми документами по внедрению профессиональных стандартов:

- Изменения в ТК РФ ст. 195.3 «Порядок применения профессиональных стандартов»
- Закон Российской Федерации № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012
- Приказ Минтруда России от 18.10.2013 «Об утверждении профессионального стандарта "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного начального общего, основного общего, средне общего образования) (воспитатель учитель)" № 544н. и др.
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.03.2015г. № 08-237 "О переносе срока применения профстандарта педагога».

Решили: Принять информацию к сведению.

3. По третьему вопросу выступил заведующий Хурдаян Е.Т.. В своем выступлении она познакомила с положением «О рабочей группы по внедрению и реализации профстандарта» и с планом мероприятий МБДОУ по внедрению профессионального стандарта.

Голосовали: «За» - 4 чел., «против» - 0, «воздержавшиеся» - 0.

Решили: вынести на утверждение без изменений.

4. Слушали заведующего Хурдаян Е.Т.. Она сказала, что надо определить Перечень профессиональных стандартов, планируемых к применению в МБДОУ.

Выступили:

Атаян Г.В. воспитатель сказала, что из разработанных профстандартов для видов деятельности, которые есть в ДОУ подходят только Профстандарт «Педагог». Основная цель этого вида профессиональной деятельности-оказание образовательных услуг по основным общеобразовательным программам образовательными организациями (организациями, осуществляющими обучение) и стандарт «Педагог-психолог» (психолог в сфере образования), основная цель Психолога – педагогическое сопровождение образовательного процесса в ДОО, оказание психолого-педагогической помощи лицам с ОВЗ испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ, развитии и социальной адаптации.

Пердиян М.Л. предложила включить Профстандарт «Педагог», и стандарт «Педагог-психолог» в перечень профстандартов, планируемых к применению в ДОУ.

Голосовали: «За» - 4 чел., «против» - 0, «воздержавшиеся» - 0.

Решили:

Включить в перечень Профстандарт «Педагог» и «Педагог-психолог». (Перечень прилагается).

Вынести на утверждение перечень профессиональных стандартов, подлежащих применению.

5. Слушали: Хурдаян Е.Т. председателя рабочей группы, заведующего ДОУ.

Предложила сверить наименования должностей работников штатного расписания по должности «воспитатель» и «педагог-психолог» с наименованием должностей профстандартов. Расхождений не обнаружилось.

Голосовали: «За» - 5 чел., «против» - 0, «воздержавшиеся» - 0.

Решили:

1. Наименования должностей работников в штатном расписании по должности «воспитатель» и «педагог-психолог» соответствуют наименованиям должностей из профстандартов и квалификационных справочников. Расхождений нет.

Председатель Хурдаян Е.Т.

Секретарь Атаян Г.В.

ПРОТОКОЛ
заседания рабочей группы по внедрению профстандартов

15.01.2019г.

№2

Присутствовало – 4 человек

Отсутствовало - 0 человек

Председатель: Хурдаян Е.Т. – заведующий

Секретарь: Атаян Г.В. – воспитатель

Члены рабочей группы:

Пердяян М.Л. - воспитатель

Чубарян А.С. – воспитатель

Повестка дня:

1. Проведение педагогическими работниками самооценки профессионального уровня.
2. Консультационная поддержка «Профессиональный стандарт педагога».

Слушали:

1. По первому вопросу выступила воспитатель Атаян Г.В.. Она представила членам рабочей группы оценочные листы для проведения самоанализа и самооценки профессиональной деятельности воспитателя дошкольного образования на основе профессионального стандарта «Педагог». Целью самооценки будет являться определение уровня соответствия владения трудовыми функциями требованиям профстандарта и выявление тех показателей, которые оказали максимальное влияние на этот уровень.

Оценка может быть осуществлена по трехбалльной системе. Уровень владения трудовой функцией рассчитывается по формуле в методике самооценки.

Она же сообщила, что воспитателям будет оказана консультативная помощь. Кроме того, можно стать участником семинаров и вебинаров.

2. Заведующий МБДОУ Хурдаян Е.Т. пояснила, что необходимость этих курсов и семинаров очевидна, так как на них мы получим реальную помощь по подготовке нужных нам документов, рекомендации по организации перехода и найдем ответы на волнующие нас вопросы.

Решение:

1. Всем воспитателям провести самооценку профессионального уровня.

Председатель Хурдаян Е.Т.

Секретарь Атаян Г.В.

Методика самооценки соответствия воспитателя требованиям Профстандарта педагога

Уровень владения трудовой функцией «Педагогическая деятельность по реализации программ дошкольного образования» (В/01.5)

Показатель	Оценка
Трудовые действия	
Участие в разработке основной образовательной программы образовательной организации в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования	1
Участие в создании безопасной и психологически комфортной образовательной среды образовательной организации через обеспечение безопасности жизни детей, поддержание эмоционального благополучия ребенка в период пребывания в образовательной организации	2
Планирование и реализация образовательной работы в группе детей раннего и/или дошкольного возраста в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и основными образовательными программами	2
Организация и проведение педагогического мониторинга освоения детьми образовательной программы и анализ образовательной работы в группе детей раннего и/или дошкольного возраста	2
Участие в планировании и корректировке образовательных задач (совместно с психологом и другими специалистами) по результатам мониторинга с учетом индивидуальных особенностей развития каждого ребенка раннего и/или дошкольного возраста	1
Реализация педагогических рекомендаций специалистов (психолога, логопеда, дефектолога и др.) в работе с детьми, испытывающими трудности в освоении программы, а также с детьми с особыми образовательными потребностями	1
Развитие профессионально значимых компетенций, необходимых для решения образовательных задач развития детей раннего и дошкольного возраста с учетом особенностей возрастных и индивидуальных особенностей их развития	1
Формирование психологической готовности к школьному обучению	2
Создание позитивного психологического климата в группе и условий для доброжелательных отношений между детьми, в т. ч. принадлежащими к разным национально-культурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также с различными (в т. ч. ограниченными) возможностями здоровья	2
Организация видов деятельности, осуществляемых в раннем и дошкольном возрасте: предметной, познавательно-исследовательской, игры (ролевой, режиссерской, с правилом), продуктивной; конструирования, создания широких возможностей для развития свободной игры детей, в т. ч. обеспечение игрового времени и пространства	2
Организация конструктивного взаимодействия детей в разных видах деятельности, создание условий для свободного выбора детьми деятельности, участников совместной деятельности, материалов	2
Активное использование недирективной помощи и поддержка детской инициативы и самостоятельности в разных видах деятельности	1
Организация образовательного процесса на основе непосредственного общения с каждым ребенком с учетом его особых образовательных потребностей	2
Необходимые умения	
Организовывать виды деятельности, осуществляемые в раннем и дошкольном возрасте: предметная, познавательно-исследовательская, игра (ролевая, режиссерская, с правилом), продуктивная; конструирования, создания широких	1

возможностей для развития свободной игры детей, в т. ч. обеспечения игрового времени и пространства	
Применять методы физического, познавательного и личностного развития детей раннего и дошкольного возраста в соответствии с образовательной программой организации	1
Использовать методы и средства анализа психолого-педагогического мониторинга, позволяющие оценить результаты освоения детьми образовательных программ, степень сформированности у них качеств, необходимых для дальнейшего обучения и развития на следующих уровнях обучения	1
Владеть всеми видами развивающих деятельностей дошкольника (игровой, продуктивной, познавательно-исследовательской)	1
Выстраивать партнерское взаимодействие с родителями (законными представителями) детей раннего и дошкольного возраста для решения образовательных задач, использовать методы и средства для их психолого-педагогического просвещения	2
Владеть ИКТ-компетентностями, необходимыми и достаточными для планирования, реализации и оценки образовательной работы с детьми раннего и дошкольного возраста	2
Необходимые знания	
Специфика дошкольного образования и особенностей организации работы с детьми раннего и дошкольного возраста	2
Основные психологические подходы: культурно-исторический, деятельностный и личностный; основы дошкольной педагогики, включая классические системы дошкольного воспитания	1
Общие закономерности развития ребенка в раннем и дошкольном возрасте	2
Особенности становления и развития детских деятельностей в раннем и дошкольном возрасте	2
Основы теории физического, познавательного и личностного развития детей раннего и дошкольного возраста	1
Современные тенденции развития дошкольного образования	1
Другие характеристики	
Соблюдение правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики	1
Суммарный балл (Σ факт):	40 (76%)

Оценка по выделенным показателям осуществляется по трехбалльной системе:

«2» — педагогический работник соответствует данному требованию Профстандарта педагога на высоком уровне;

«1» — педагогический работник соответствует данному требованию Профстандарта педагога частично (есть резервы или недостатки при выполнении требования);

«0» — педагогический работник не соответствует данному требованию Профстандарта педагога (требование практически не выполняется).

Уровень владения трудовой функцией «Педагогическая деятельность по реализации программ дошкольного образования» рассчитывается по следующей формуле:

Суммарный балл (Σ факт):

$$\text{Уровень В/01.5} = \frac{\Sigma \text{ факт}}{\Sigma \text{ max}} \times 100\%,$$

где в числителе дроби — суммарное количество баллов по всем показателям (столбец 2 таблицы); в знаменателе — количество показателей (столбца 1 таблицы), умноженное на два ($\Sigma \text{ max} = 26 \times 2 = 52$).

Обработка результатов:

100–85% — оптимальный уровень;

84–60% — допустимый уровень;

59–50% — критический уровень;

< 50% — недопустимый уровень.

ПРОТОКОЛ
заседания рабочей группы по внедрению профстандартов

15.05.2019г.

№3

Присутствовало – 4 человек
Отсутствовало - 0 человек
Председатель: Хурдаян Е.Т. – заведующий
Секретарь: Атаян Г.В. – воспитатель
Члены рабочей группы:
Пердиян М.Л. - воспитатель
Чубарян А.С. – воспитатель

Повестка дня:

1. Отчет членов группы по решению заседания от 15.01.2019г.
2. Составление плана-графика прохождения переподготовки и плана-графика повышения квалификации педагогических работников на основе выявленного дефицита компетентностей.

Слушали:

1. По первому вопросу выступила воспитатель Атаян Г.В. Она рассказала, что все воспитатели неоднократно обращались к ней за помощью. Ни один вопрос не остался без ответа. Все воспитатели провели самооценку и самоанализ своей педагогической деятельности. Личные проанализированы. Все педагогические работники уведомлены о вступлении в силу профстандарта и требования к квалификации. После этого заслушали других членов рабочей группы.
2. По второму вопросу заслушали заведующего Хурдаян Е.Т.. Она рассказала о необходимости составления плана-графика прохождения переподготовки и плана-графика повышения квалификации педагогических работников на основе выявленных дефицитов.

Решение:

1. Составить и представить на принятие рабочей группе план-график прохождения переподготовки и план-график повышения квалификации педагогических работников.
Ответственный воспитатель Атаян Г.В.

Голосовали: «За» - 5 чел., «против» - 0, «воздержавшиеся» - 0.

Председатель Хурдаян Е.Т.

Секретарь Атаян Г.В.

ПРОТОКОЛ
заседания рабочей группы по внедрению профстандартов

26.08.2019г.

№4

Присутствовало – 4 человек
Отсутствовало - 0 человек
Председатель: Хурдаян Е.Т. – заведующий
Секретарь: Атаян Г.В. – воспитатель
Члены рабочей группы:
Пердиян М.Л. - воспитатель
Чубарян А.С. – воспитатель

Повестка дня:

1. Отчет членов группы по решению заседания от 15.05.2019г.
2. Принятие плана-графика прохождения переподготовки и плана-графика повышения квалификации педагогических работников.
3. Разработка дифференцированной программы развития профессиональной компетенции педагогических работников МБДОУ.

Слушали:

1. По первому вопросу выступала заведующий Хурдаян Е.Т. Она представила на принятие рабочей группе план-график прохождения переподготовки и план-график повышения квалификации педагогических работников.
2. По второму вопросу выступила воспитатель Атаян Г.В. Она рассказала, что все педагогические работники неоднократно обращались к ней за помощью. Приходилось разъяснять каждому педагогу, что в данном случае нужно обращаться к методическим рекомендациям.

Решение:

1. Принять и представить заведующему на утверждение план-график прохождения переподготовки и план-график повышения квалификации педагогических работников.
Ответственный воспитатель Атаян Г.В.

Голосовали: «За» - 4 чел., «против» - 0, «воздержавшиеся» - 0.

Председатель Хурдаян Е.Т.

Секретарь Атаян Г.В.

ПРОТОКОЛ
заседания рабочей группы по внедрению профстандартов

10.12.2019г.

№6

Присутствовало – 4 человек
Отсутствовало - 0 человек
Председатель: Хурдаян Е.Т. – заведующий
Секретарь: Атаян Г.В. – воспитатель
Члены рабочей группы:
Пердиян Е.Т. - воспитатель
Чубарян А.С. – воспитатель

Повестка дня:

1. Разработка дополнительного соглашения к трудовым договорам.

Слушали:

1. По данному вопросу заведующий Хурдаян Е.Т. представила проект дополнительного соглашения к трудовым договорам воспитателя дошкольного образования на основе профессионального стандарта «Педагог».

Решение:

1. Принять и ввести в работу дополнительное соглашение к трудовым договорам.
Голосовали: «За» - 4 чел., «против» - 0, «воздержавшиеся» - 0.
2. Заключить дополнительное соглашение к трудовым договорам. Ответственный: заведующий Хурдаян Е.Т. Срок: 01.01.2020г.

Председатель

Хурдаян Е.Т.

Секретарь

Атаян Г.В.