

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад общеразвивающего вида №1 «Малыш»

СОГЛАСОВАНО

Председатель ТК  
МБДОУ детского сада  
№1 «Малыш»

 Пердиян М.Л.

«21» 12 2019г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ  
детского сада №1 «Малыш»



Хурдаян Е.Т.  
Приказ от 21.12.2019г. № 51

## ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЯ ДОУ (профстандарт)

### 1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция воспитателя дошкольного образовательного учреждения (далее Учреждения) разработана в соответствии с Профессиональным стандартом (далее профстандарт), утвержденным приказом Минтруда и соцзащиты РФ N 514н от 24 июля 2015 г. «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном образовании), (воспитатель)», (01.001); с учетом Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее ФГОС ДО), утвержденного Приказом Минобрнауки России №1155 от 17 октября 2013г; Федеральным Законом №273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 03 августа 2018 года, Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом и другими нормативными актами, регулируемыми трудовые отношения между работником и работодателем Учреждения.

1.2. Данная должностная инструкция воспитателя Учреждения по профстандарту регламентирует основные трудовые функции, должностные обязанности воспитателя детского сада, права, ответственность, а также взаимоотношения и связи по должности в дошкольном образовательном учреждении.

1.3. Воспитатель Учреждения принимается на работу и освобождается от должности заведующим Учреждения, в соответствии с требованиями Трудового Кодекса Российской Федерации.

1.4. Воспитатель должен иметь высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки» либо высшее образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в Учреждении без предъявления требований к стажу работы.

1.5. Воспитатель непосредственно подчиняется заведующему, выполняет свои должностные обязанности под руководством заместителя заведующего, старшего воспитателя.

1.6. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость за преступления, состав и виды которых установлены законодательством Российской Федерации;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные установленным перечнем.

1.7. В своей профессиональной деятельности воспитатель Учреждения должен руководствоваться:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- законодательными актами Российской Федерации;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования;
- СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» с изменениями на 27 августа 2015г;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- Уставом и локальными актами дошкольного образовательного учреждения;
- Правилами внутреннего трудового распорядка, утвержденными в дошкольном образовательном учреждении;
- Коллективным договором;
- Приказами и распоряжениями заведующего Учреждения;
- Трудовым договором и Договором, заключенным с родителями (законными представителями) ребенка и др.
- Правилами и нормами охраны труда и пожарной безопасности;
- Инструкцией по охране труда для воспитателя Учреждения.

1.8. Работник должен руководствоваться настоящей должностной инструкцией воспитателя Учреждения.

**1.9. Воспитатель должен знать:**

- основные положения Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития, социализацию личности, индивидуальные особенности детей, их возможные девиации, а также основы их психодиагностики;
- основы психодидактики и поликультурного образования; закономерности поведения в социальных сетях;
- пути достижения образовательных результатов и способы оценки результатов обучения;
- основы методики воспитательной работы, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий;
- нормативные документы по вопросам воспитания детей;
- содержание основных образовательных программ дошкольного образования, рабочую программу и методики обучения детей дошкольного возраста;
- нормативные правовые, руководящие и инструктивные документы, регулирующие организацию и проведение мероприятий за пределами территории Учреждения (экскурсий, походов и т.п.);
- педагогические закономерности организации образовательного и воспитательного процесса;
- основные закономерности семейных отношений, позволяющие эффективно работать с родительской общественностью;

- основы психодиагностики и основные признаки отклонения в развитии детей;
- специфику дошкольного образования и особенностей организации работы с детьми раннего и дошкольного возраста; общие закономерности развития ребенка в раннем и дошкольном возрасте;
- основные психологические подходы: культурно-исторический, деятельностный и личностный;
- основы дошкольной педагогики, включая классические системы дошкольного воспитания;
- особенности становления и развития детских деятельностей в раннем и дошкольном возрасте;
- основы теории физического, познавательного и личностного развития детей раннего и дошкольного возраста;
- современные тенденции развития дошкольного образования;
- конвенцию о правах ребенка;
- трудовое законодательство Российской Федерации;
- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- законы и другие нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность дошкольного образовательного учреждения;
- инструкцию по охране жизни и здоровья детей;
- педагогику, детскую, возрастную и социальную психологию;
- возрастную физиологию и гигиену;
- методы, формы и технологию мониторинга деятельности воспитанников дошкольных образовательных учреждений;
- педагогическую этику;
- методику воспитательной работы, организации свободного времени воспитанников детских садов;
- новейшие достижения в области методики дошкольного воспитания;
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентного подхода;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с воспитанниками разного возраста, их родителями (законными представителями) и коллегами, являющимися сотрудниками;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- трудовое законодательство Российской Федерации;
- основы работы с текстовыми и графическими редакторами, презентациями, электронной почтой, мультимедийным оборудованием;
- правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- санитарно-эпидемиологические требования, предъявляемые к организации образовательного процесса в ДОО;
- правила по охране труда, пожарной безопасности и требования к безопасности образовательной среды.

#### **1.10. Воспитатель должен уметь:**

- планировать и осуществлять образовательный процесс в соответствии с основной образовательной программой Учреждения;
- разрабатывать рабочие программы по образовательным областям и обеспечивать их выполнение;
- осуществлять контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе;
- владеть формами и методами обучения, в том числе выходящими за рамки непрерывной образовательной деятельности: проектная, познавательно - исследовательская, опытно – экспериментальная и т.п.;
- разрабатывать (осваивать) и применять современные психолого-педагогические технологии, основанные на знании законов развития личности;

- использовать и апробировать специальные подходы к обучению в целях включения в образовательный процесс всех воспитанников, в т.ч. с особыми потребностями в образовании: воспитанников, проявивших выдающиеся способности; воспитанников, для которых русский язык не является родным; воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;
- организовывать различные виды образовательной деятельности: игровую, исследовательскую, проектную, художественно-продуктивную, культурно-досуговую с учетом возможностей Учреждения, места жительства и историко-культурного своеобразия региона;
- строить воспитательную деятельность с учетом культурных различий детей, половозрастных и индивидуальных особенностей;
- общаться с детьми, признавать их достоинство, понимая и принимая их;
- защищать достоинство и интересы воспитанников, помогать детям, оказавшимся в конфликтной ситуации и/или неблагоприятных условиях;
- владеть методами организации экскурсий, походов и экспедиций и т.п.;
- сотрудничать с другими педагогическими работниками и другими специалистами в решении воспитательных задач;
- использовать в практике работы психологические подходы: культурно-исторические, деятельностные и развивающие;
- понимать документацию специалистов (психологов, дефектологов, логопедов и т.д.), осуществлять совместно со специалистами психолого-педагогическое сопровождение основных образовательных программ дошкольного образования;
- разрабатывать и реализовывать индивидуальные образовательные маршруты;
- организовывать виды деятельности, осуществляемые в раннем и дошкольном возрасте:
  - предметная, познавательно-исследовательская, игра (ролевая, режиссерская, с правилом), продуктивная, конструирование, создание широких возможностей для развития свободной игры детей, в том числе обеспечения игрового времени и пространства;
- применять методы физического, познавательного и личностного развития детей раннего и дошкольного возраста в соответствии с основной образовательной программой ДОУ;
- использовать методы и средства анализа психолого-педагогического мониторинга, позволяющие оценить результаты освоения детьми образовательных программ, степень сформированности у них качеств, необходимых для дальнейшего обучения и развития на следующих уровнях обучения;
- владеть всеми видами развивающих деятельности дошкольника (игровой, продуктивной, познавательно-исследовательской);
- выстраивать партнерское взаимодействие с родителями (законными представителями) детей раннего и дошкольного возраста, детей с особыми потребностями в образовании, для решения образовательных задач, использовать методы и средства для их психолого-педагогического просвещения;
- владеть ИКТ-компетентностями, необходимыми и достаточными для планирования, реализации и оценки образовательной работы с детьми раннего и дошкольного возраста.

1.11. Воспитатель должен строго соблюдать:

- должностную инструкцию,
- Конвенцию ООН о правах ребенка;
- Федеральный закон от 24.07.98 № 124-ФЗ в редакции от 4 июня 2018 года "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации".

1.12. Воспитатель должен иметь навыки в оказании первой помощи пострадавшим, знать порядок действий при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации и эвакуации в Учреждении.

## **2.Трудовые функции**

Основными трудовыми функциями воспитателя ДОУ являются:

2.1. Педагогическая деятельность по проектированию и реализации воспитательно - образовательного процесса в Учреждении.

2.1.1. Образовательная деятельность.

2.1.2. Воспитательная деятельность.

2.1.3. Развивающая деятельность.

2.2. Педагогическая деятельность по проектированию и реализации программ дошкольного образования.

### **3. Должностные обязанности**

Воспитатель имеет следующие должностные обязанности:

#### **3.1. В рамках трудовой функции образования:**

- Участвует в разработке Основной образовательной программы (далее ООП) в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее ФГОС ДО);
- Планирует и проводит образовательную работу с детьми в соответствии ФГОС ДО ;
- Осваивает и принимает психолого-педагогические технологии для адресной работы с различными детьми: одаренными, социально уязвимыми, попавшими в трудные жизненные ситуации, детьми мигрантами, детьми сиротами, с особыми образовательными потребностями и с ОВЗ;
- Формирует универсальные учебные действия и навыки, мотивацию к обучению, психологическую готовность к школьному обучению;
- Анализирует образовательную работу, проводит мониторинг по освоению детьми программы ООП, объективно оценивает знания воспитанников с учетом реальных учебных возможностей детей;
- Реализует рекомендации психолога, логопеда, дефектолога в работе с детьми в т.ч. с ОВЗ и с детьми, которые испытывают трудности в освоении программы;
- Развивает профессионально-значимые компетенции.

#### **3.2. В рамках трудовой функции воспитательной деятельности:**

- Регулирует поведение воспитанников для обеспечения безопасной образовательной среды;
- Реализует современные, в том числе интерактивные, формы и методы воспитательной работы;
- Проектирует и реализует воспитательные программы;
- Реализует воспитательные возможности различных видов деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.);
- Проектирует ситуации и события, развивающих эмоционально-ценностных сфер ребенка (культуру переживаний и ценностные ориентации ребенка);
- Создает, поддерживает уклад, атмосферу и традиции жизни ДОУ;
- Развивает у детей самостоятельность, инициативы, творческие способности, познавательную активность;
- Формирует гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, культуру здорового и безопасного образа жизни дошкольников;
- Формирует толерантность и навыки поведения в изменяющейся поликультурной среде;
- Использует конструктивные воспитательные усилия родителей (законных представителей), оказывает помощь семье в решении вопросов воспитания ребенка;
- Осуществляет воспитательно-образовательную деятельность детей, обеспечивая выполнение образовательной программы в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО) и годовым планом Учреждения.

### **3.3. В рамках трудовой функции развивающей деятельности:**

- Выявляет в ходе наблюдения поведенческие и личностные проблемы ребенка, связанные с особенностями их развития;
- Оценивает параметры и проектирует психологически безопасную и комфортную образовательную среду;
- Применяет инструментарий и методы диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития ребенка;
- Осваивает и применяет психолого-педагогические технологии, в том числе инклюзивные, необходимые для адресной работы с различными контингентами детей: одаренные дети, социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты, дети-сироты, дети с особыми образовательными потребностями аутисты, дети с синдромом дефицита внимания, гиперактивностью, дети с ограниченными возможностями здоровья и т.д.;
- Взаимодействует с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума;
- Разрабатывает (совместно с другими специалистами Учреждения) и реализует совместно с родителями (законными представителями) программу индивидуального развития ребенка;
- Осваивает и адекватно применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить коррекционно-развивающую работу;
- Развивает у детей познавательную активность, самостоятельность, инициативы, творческие способности, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирует у детей культуру здорового и безопасного образа жизни.

### **3.4. В рамках трудовой функции педагогической деятельности по реализации программы дошкольного образования:**

- Разрабатывает рабочие программы по образовательным областям в срок до 15 августа каждого учебного года;
- Участвует в создании безопасной и психологически комфортной образовательной среды ДООУ через обеспечение безопасности жизни детей, поддержание эмоционального благополучия ребенка в период пребывания в ДООУ;
- Планирует и реализует воспитательно – образовательную работу в группе детей раннего и/или дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО и образовательными программами;
- Организует и проводит педагогический мониторинг освоения детьми основной образовательной программы и анализ образовательной работы в группе детей раннего и/или дошкольного возраста;
- Участвует в планировании и корректировке образовательных задач (совместно с психологом и другими специалистами) по результатам мониторинга с учетом индивидуальных особенностей развития каждого ребенка раннего и/или дошкольного возраста;
- Реализует педагогические рекомендации специалистов (педагога - психолога, учителя - логопеда, учителя - дефектолога и др.) в работе с детьми;
- Развивает профессионально значимые компетенции, необходимые для решения образовательных задач развития детей раннего и дошкольного возраста с учетом особенностей возрастных и индивидуальных особенностей их развития;
- Формирует психологическую готовность к школьному обучению;
- Создает позитивный психологический климат в группе и условия для доброжелательных отношений между детьми, в том числе принадлежащими к разным национально-культурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также с различными (в том числе ограниченными) возможностями здоровья;
- Организует разные виды деятельности, осуществляемые в раннем и дошкольном возрасте: - предметной, познавательно-исследовательской, игры (ролевой, режиссерской, с правилом), продуктивной; конструирования, создает условия широких возможностей для развития

свободной игры детей, в том числе обеспечения игрового времени и пространства и для свободного выбора детьми самостоятельной деятельности, материалов;

- Поддерживает детскую инициативу и самостоятельность в различных видах деятельности;
- Организует образовательный процесс на основе непосредственного общения с каждым ребенком ДООУ с учетом его особых образовательных потребностей.

3.5. Осуществляет наблюдение за поведением детей в период их адаптации к Учреждению, создает благоприятные условия для легкой и быстрой адаптации.

3.6. Создает благоприятную среду и морально-психологический климат для каждого ребенка. Способствует развитию общения детей. Помогает воспитанникам решать возникшие проблемы в общении с детьми в группе, педагогическими работниками, родителями (законными представителями).

3.7. В соответствии с индивидуальными и возрастными интересами воспитанников совершенствует жизнедеятельность группы воспитанников детского сада. Соблюдает права и свободы детей.

3.8. Осуществляет присмотр и уход за детьми группы в строгом соответствии с требованиями инструкции по охране жизни и здоровья детей в помещениях и на детских прогулочных площадках ДООУ, доводит до детей ежедневное наименование блюд и кулинарных изделий (по меню), рассказывает о полезности блюд для здоровья, роста и их развития;

3.9. Доводит до сведения родителей (законных представителей) нормы питания в соответствии с возрастом (завтрак, 2-й завтрак, обед, полдник, ужин), с учетом режима работы дошкольного учреждения, режима питания.

3.10. Совместно с музыкальным руководителем и инструктором по физической культуре готовит праздники, организует досуг детей.

3.11. Обеспечивает охрану жизни, здоровья и безопасность воспитанников во время воспитательно-образовательного процесса в ДООУ, на его территории, во время прогулок, экскурсий и поездок.

3.12. Проводит наблюдения (мониторинг) за здоровьем, развитием и воспитанием детей. (в том числе с помощью электронных форм). Ведет активную пропаганду здорового образа жизни среди воспитанников.

3.13. С уважением и заботой относится к каждому ребенку в своей группе, проявляет выдержку и педагогический такт в общении с детьми и их родителями (законными представителями).

3.14. Принимает участие в процедуре мониторинга:

- в начале учебного года – определяет зоны образовательных потребностей каждого воспитанника;
- в конце года - выявляет уровень достижений воспитанников, итоговых показателей освоения программы, динамику индивидуального развития .

3.15. На основе изучения индивидуальных особенностей, рекомендаций педагога-психолога планирует и проводит с детьми, в т.ч. с ограниченными возможностями здоровья коррекционно-развивающую работу.

3.16. Строго соблюдает установленный в Учреждении режим дня и расписание образовательной деятельности воспитанников.

3.17. Координирует деятельность младшего воспитателя в рамках единого воспитательно-образовательного процесса в группе.

3.18. Участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных основной образовательной программой ДОУ. В организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (законным представителям), лицам, их заменяющим.

3.19. Взаимодействует с родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам реализации основной образовательной программы, стратегии и тактики воспитательно-образовательного процесса.

3.20. Поддерживает надлежащий порядок на своем рабочем месте, в групповых ячейках ДОУ и на прогулочной площадке. Бережно и аккуратно использует имущество, методическую литературу и пособия.

3.21. Строго соблюдает нормы охраны труда и правила пожарной безопасности в ДОУ.

3.22. Своевременно информирует медицинского работника об изменениях в состоянии здоровья детей, родителей - о плановых профилактических прививках.

3.23. Осуществляет периодическое обновление содержания тематических стендов для родителей, оформление группы и информационных стендов к конкурсам и праздничным датам.

3.24. Ведет в установленном порядке следующую документацию:

- календарный план образовательно-воспитательной работы;
- журнал (табель) посещения воспитанников ДОУ;
- паспорт группы;
- журнал здоровья;
- протоколы родительских собраний;
- диагностические материалы.
- другую документацию воспитателя согласно номенклатуре дел в соответствии с приказом заведующего Учреждением.

3.25. Проходит освоение дополнительных профессиональных образовательных программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации в объеме не менее 72 часов, не реже, чем каждые 3 года, а также ежегодный периодический медицинский осмотр по установленному в Учреждении графику.

3.26. Выполняет требования заведующего и медицинского работника, заместителя заведующего, старшего воспитателя, которые связаны с педагогической деятельностью и охраной жизни и здоровья воспитанников в Учреждении.

3.27. Воспитатель, не имеющий квалификационной категории, обязан пройти аттестацию на соответствие занимаемой должности в Учреждении через 2 года после даты приема.

3.28. Приходит на смену за 10 минут до начала рабочего дня. Сдаст смену лично второму воспитателю, детей передает по списку.

#### **4. Права воспитателя**

Воспитатель Учреждения имеет следующие права в пределах своей компетенции:

4.1. Принимает участие в работе творческих групп Учреждения.

4.2. Устанавливает деловые контакты со сторонними образовательными организациями, организациями дополнительного образования.

4.3. Вносит свои предложения администрации Учреждения по улучшению образовательного и воспитательного процесса, а также в процессе разработки основной образовательной программы и годового плана;

4.4. Представляет свой опыт педагогической работы на педагогических советах, методических объединениях, родительских собраниях, отчетных итоговых мероприятиях и в печатных изданиях специализированной направленности.

4.5. Знакомится с проектами решений заведующего Учреждением, которые касаются его непосредственной деятельности.

4.6. Знакомится с новой должностной инструкцией воспитателя Учреждения, составленной на основе профстандарта и в соответствии с ФГОС дошкольного образования, получить ее на руки.

4.7. Имеет право на создание администрацией Учреждения условий, необходимых для выполнения своих профессиональных и должностных обязанностей.

4.8. Участвует в работе органов самоуправления Учреждения, в работе общего собрания работников.

4.9. Своевременно повышает квалификацию и аттестуется на добровольной основе на первую квалификационную категорию, имея стаж не менее 2-х лет, на высшую квалификационную категорию не ранее, чем через 2 года после установления первой квалификационной категории.

4.10. Имеет все права, а также право на социальные гарантии, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными актами Учреждения.

4.11. Имеет право на защиту профессиональной чести и достоинства, знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его деятельности, дать по ним объяснения.

4.12. Имеет право информировать заведующего, заместителя заведующего о приобретении необходимых в воспитательно-образовательной деятельности развивающих и демонстрационных средств и пособий, необходимости проведения ремонтных работ оборудования и помещения группы.

4.13. Воспитатель имеет право:

- бесплатно пользоваться библиотекой и информационными ресурсами;
- на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- на ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 42 календарных дня;
- на дополнительный неоплачиваемый отпуск сроком до 1 года не реже, чем через каждый 10 лет непрерывной педагогической деятельности.

## **5. Ответственность**

5.1. Воспитатель несет персональную ответственность:

- за жизнь и здоровье воспитанников ДООУ во время воспитательно-образовательного процесса, присмотра в помещениях, на площадке, на прогулке и экскурсиях, выходе и выезде с детьми за пределы ДООУ;
- за нарушение прав и свобод воспитанников;
- за неоказание первой доврачебной помощи пострадавшему, не своевременное извещение или скрывание от администрации ДООУ несчастного случая;
- за нарушение порядка действий в случае возникновения чрезвычайной ситуации и эвакуации в ДООУ.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин должностной инструкции воспитателя, Устава дошкольного образовательного учреждения и Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений заведующего, в том числе за не использование предоставленных ему прав,

воспитатель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством Российской Федерации.

5.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка, а также совершение иного аморального поступка воспитатель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации и Федеральным Законом "Об образовании в Российской Федерации". Увольнение за данный поступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.4. За умышленное причинение Учреждению или участникам воспитательно-образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей воспитатель несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством Российской Федерации.

5.5. За невыполнение требований охраны труда, несоблюдения правил пожарной безопасности, санитарно-гигиенических правил и норм организации воспитательно-образовательного процесса и режима в группе воспитанников воспитатель несет ответственность в пределах определенных административным законодательством РФ.

5.6. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления воспитательно-образовательной деятельности несет ответственность в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.7. Воспитатель несет персональную ответственность за выявление случаев ненадлежащего исполнения родителями (законными представителями) своих обязанностей по воспитанию несовершеннолетних, нарушении прав несовершеннолетних, случаев родительского безразличия к воспитанию, содержанию и лечению детей, а также случаев жестокого обращения с ними.

## **6. Взаимоотношения. Связи по должности**

Воспитатель:

6.1. Работает в режиме выполнения объема установленной ему нагрузки по графику, составленному исходя из 36-часовой рабочей недели, с учетом участия в обязательных плановых мероприятиях и самостоятельного планирования работы, на которую не установлены нормы выработки.

6.2. Выступает на совещаниях, педагогических советах и семинарах, других мероприятиях по вопросам воспитания и образования воспитанников.

6.3. Информировывает заведующего Учреждением, заместителя заведующего обо всех недостатках в обеспечении воспитательно-образовательного процесса и организации условий деятельности, соответствующих нормам охраны труда и пожарной безопасности. Вносит свои предложения по устранению недостатков, по оптимизации работы воспитателя.

6.4. Заменяет временно отсутствующего воспитателя на основании почасовой оплаты и в соответствии с тарификацией.

6.5. Получает от администрации Учреждения материалы нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами, локальными актами.

6.6. Осуществляет систематический обмен информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией, педагогическими работниками, учебно – вспомогательным и техническим персоналом (персоналом пищеблока).

6.7. Своевременно информирует заведующего (при отсутствии – иное должностное лицо) о каждом несчастном случае, случаях возникновения групповых инфекционных и

